

পরিশিষ্ট-‘ঘ’

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ব্র্যাক ব্যাংক লিমিটেড

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|----------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | মানব সম্পদ বিভাগ | ৪০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | জেনারেল সার্ভিস বিভাগ | ৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২২ ১ | ৩১-১২-২২ ১ | ৩১-০৩-২৩ ১ | ৩০-০৬-২৩ ১ | | | |



| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------|-------------------------------|--|--------------|------|------|------|------|--|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | প্রকিউরমেন্ট বিভাগ | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ব্যাংকের অনুমোদিত ক্রয়পরিকল্পনা অনুসারে বাৎসরিক কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৮ | % | কাস্টমার এক্সপেরিয়েন্স বিভাগ | ৩০-০৯-২২ ৩১-১২-২২ ৩১-০৩-২৩ ৩০-০৬-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী ছড়া প্রচার | ছড়া প্রচার | ৮ | সংখ্যা | কমিউনিকেশন বিভাগ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৩ গ্রাহকদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন | প্রাপ্ত অভিযোগ, নিষ্পত্তি ও সংখ্যা | ৮ | সংখ্যা | কাস্টমার এক্সপেরিয়েন্স বিভাগ | | লক্ষ্যমাত্রা | ৫ | ১০ | ১০ | ১০ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ৩.৪ CMMS এ তথ্য প্রদান/শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্য যেকোনো কার্যক্রম গ্রহন | সংখ্যা | ৮ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট বিভাগ | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

